

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.51.24	FECHA:	18/mar/2025
	HORA INICIAL:	08:00 am
OBJETIVO: Realizar capacitación sobre formatos usados en el programa de vacunación antirrábica.	HORA FINAL:	10:00 am
	LUGAR:	Centro de Zoonosis

ASISTENTES: Lina Monsalve – contratista – Aixa Casas contratista (Listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Listado de asistencia
2. Explicación de las actividades desarrolladas en las jornadas de vacunación
3. Presentación de formatos usados en el programa de vacunación antirrábica

DESARROLLO:

1. Listado de asistencia

Se realizó la toma de asistencia verificando que se contó con la asistencia de las personas convocadas.

2. Explicación de las actividades desarrolladas en las jornadas de vacunación

Lina Monsalve inició la reunión con la explicación de las actividades a desarrollar como vacunadora en el programa de vacunación antirrábica para perros y gatos del centro de zoonosis cargo que desempeñara Aixa Casas entre las que se encuentra:

- Vacunación solo a perros y gatos con 1ml del biológico RABICAN sin importar el tamaño del animal (grande, mediano o pequeño).
- Animales mayores de 3 meses de edad
- Menores de 12 años
- Buena salud.

Se le informó que antes de realizar la aplicación del biológico se debe preguntar a propietario la edad del animal, estado de salud que no presente ni vomito ni diarrea en

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

las última semana y la importancia de ser honestos pues la vacuna puede generar alguna reacción anafiláctica en el animal.

3. Presentación de formatos usados en el programa de vacunación antirrábica

Lina Monsalve presento una capacitación sobre los formatos usados durante las jornadas de vacunación antirrábica.

- Certificado de vacunación antirrábica
- Tabulados diarios de jornada de vacunación
- Encuestas de satisfacción
- Formato del ministerio
- Formatos como soporte de las actividades del contrato (diligencian durante las jornadas de vacunación)

Se le indicó la forma de realizar el diligenciamiento de los formatos durante las jornadas, la importancia de hacerlo con letra legible, todos los campos que presentan los formatos, sin tachones, ni enmendaduras y verificar la cantidad de dosis entregadas en la jornada.

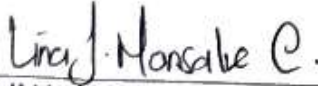
Se le enseñó los formatos usados por el personal para las cuentas y fueron enviados a su correo y se agregó al grupo de Whatsapp que es el medio por el que se comunican las programaciones y los puntos establecidos para las jornadas de vacunación.

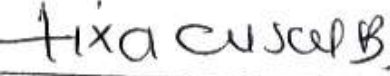
¿OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)


 LINA JINED MONSALVE
 Contratista


 AIXA CASAS BERNATE
 Contratista

 MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CHILE GERENCIA REGIONAL DE CALIDAD Y CEEA GERENCIA REGIONAL DE CALIDAD Y CEEA GERENCIA REGIONAL DE CALIDAD Y CEEA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAIOTTA, JOSÉ PABLO FORT VERSION 000
---	---	---

ACTA DE REUNIÓN N° 4145-020-14.51 24

ASISTENTE:	Realizar capacitación sobre formatos usados en el programa de vacunación antineoplásica.
FECHA:	18/11/2025
HORA INICIAL:	9:00 AM
HORA FINAL:	12:00 AM
LUGAR:	Centro de vacunas

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Careo Electrónico	Firma
1	Aixa M. Casas	Centro de Tecnología	3160939341	mcasalbernat@guil.com	Aixa M. Casas
2	Una Jined Monsalve C.	Centro de Tecnología	3106600191	jmonsalve@ond.edo.co	Una Jined Monsalve